



T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ
İngilizce İktisat Kulübü Tüzüğü

A – GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1 – İSİM, ADRES ve NİTELİK:

- **1.1** - Marmara Üniversitesi öğrencileri tarafından “İngilizce İktisat Kulübü”, ‘Marmara Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi’ uyarınca, “Marmara Üniversitesi İktisat Fakültesi, Başbüyük Yerleşkesi K2 Binası Maltepe/İstanbul” adresinde “Marmara Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı”na bağlı olarak “Marmara Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu” denetiminde kurulmuştur.
- **1.2** - Kulübün gerekli alanlarda İngilizce olarak kullandığı diğer resmi adı ve bilumum yerlerde kullanılan kısaltması “Economics Club”dır.

MADDE 2 – KULÜBÜN AMAÇLARI: Marmara Üniversitesi İngilizce İktisat Kulübü’nün genel amacı; yasal düzenlemeler ve Marmara Üniversitesi kuralları çerçevesinde, üyelerinin akademik eğitimleri sürecinde, mesleki ve akademik yeteneklerinin gelişimine katkıda bulunmanın yanı sıra sosyal yeteneklerini de artırarak bireysel gelişimlerine destek olmak ve düzenlediği etkinliklerle üyelerini mezun olduktan sonraki hayatlarına hazırlamaktır.

MADDE 3 – KULÜBÜN FAALİYETLERİ

- **3.1** - Uzman kişiler tarafından verilecek konferans, toplantı ve seminerler düzenlemek, ayrıca kulübümüzü ilgilendiren farklı konferans, toplantı, kongre ve seminerlere katılmak.
- **3.2** - Marmara Üniversitesi içi ve dışı kulüplerle işbirliği içinde kulübün alanına özel etkinlikler düzenlemek,
- **3.3** - İktisat bilimi açısından dünyadaki ve ülkemizdeki gelişmeleri takip ederek üyelerini bilgilendirmek, bunun için gerekirse özel etkinlikler düzenlemek
- **3.4** - Kulüp içi bağları güçlendiren sinema, gezi, festival vb. sosyal etkinliklerde bulunmak ve düzenlemek
- **3.5** - Üyeler and mezunların bir araya gelmelerini sağlamak ve kulübe özgü bilinç ve gelenek oluşturmak
- **3.6** - Kulüp üyelerinin eğitim hayatında ve sosyal yaşamında işlerini kolaylaştırmaya yönelik üyelere özel faydalar üretecek çözümler bulmak
- **3.7** - Kulübün işleyişi ve ilgilendiği konularda haberdar olabilmelerine yönelik fiziksel/ çevrimiçi alanlarda yayın yapmak, sayfalar oluşturmak
- **3.8** – Üyelerle iletişim için çeşitli iletişim kanalları geliştirmek
- **3.9** - Üyelerimizin İktisat bilimi alanındaki derslerin araştırma ve inceleme gereksinimlerini desteklemek ve İktisat bilimi konusunda bilgi ve becerilerini geliştirmeleri yönünde destek olmak

- **3.10** - Kamu ve özel sektördeki gelişmeleri takip ederek üyeleri mezuniyet sonrası hayatlarına hazırlayacak etkinlikler düzenlemek
- **3.11** – Üyelerinin faydasını sağlayacak diğer etkinlikler

B - KULÜP ÜYELİĞİ

MADDE 4 – ÜYELİK ÇEŞİTLERİ ve ŞARTLARI

- **4.1** – Marmara Üniversitesi İngilizce İktisat Kulübü’nün 3 üyelik çeşidi vardır: Asil Üye, Mezun Üye, Fahri Üye
- **4.2** - Marmara Üniversitesi’nin bir öğrencisi olan, kulüplere üye olmasına engel bir durumu olmayan ve Genel Kurulumuz tarafından son 1 yıl içinde kulüp üyeliği düşürülmemiş her kişi, İngilizce İktisat Kulübü’nün asil üyesi olabilir.
 - **4.2.1** Genel Kurul hariç arka arkaya 3, 1 yıl içinde 5 etkinlikte bulunmayan asil üyeler aktiflik şartını yerine getirmemiş sayılır. Kulüp üyelerinin görevleri gereği katılmaları gereken her türlü toplantı etkinlik sayılır. Aktiflik şartını yerine getirmeyen üyeler kulüp icra organlarının hiçbirinde görev alamaz, aday olamaz.
- **4.3** - Yüksek lisans ve doktora öğrencileri Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyesi olamaz ve Komite başkanlığı/eş başkanlığı görevine atanamazlar.
- **4.4** – Mezun olarak, yatay geçiş yaparak ve kayıt sildirerek üniversitemizle öğrencilik bağı kesilen kişi arasından kulübümüz geçmişinde emeği geçen eski üyelerimiz kulübün yararı gözetilerek Mezunlarla İletişim Komitesi’nin Önerisi ve Yönetim Kurulu’nun kararı ile kısıtlı haklarla “Mezun Üye” olabilirler. Mezun üyelerin oy kullanma hakkı bulunmaz.
- **4.5** – Üniversitemizde okumayan kişiler arasından Marmara Üniversitesi öğretim üyeleri ve alanında diğer uzman kişiler ile kulübümüz çalışmalarına katkısı olacağı düşünülen diğer üniversitelerin öğrencileri kulübün yararı gözetilerek Akademik Çalışmalar Komitesi’nin Önerisi ve Yönetim Kurulu’nun kararı ile kulübümüze, oy kullanma hakkı olmaksızın “Fahri Üye” olabilirler.
- **4.6** – Mezun Üyeler ve Fahri Üyeler Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyesi olamaz ve Komite başkanlığı/eş başkanlığı görevine atanamazlar.
- **4.7** – Mezun Üyeler ve Fahri Üyeler, Genel Kurul dahil kulüp içinde yapılacak hiçbir seçimde oy kullanamaz, bu seçimleri yürütecek pozisyonlarda görev yapamazlar.

MADDE 5 – ÜYELİK BAŞVURUSU

- **5.1** - Üyelik şartlarını sağlayan herkes Yönetim Kurulu tarafından belirlenen başvuru dilekçesi ve ekindeki öğrenci belgesiyle kulübün belirleyeceği birime başvurarak veya e-sks üzerinden dolduracağı form ile üye olmak kulübe başvuru yapabilir.
- **5.2** – Yönetim Kurulu bir sonraki toplantısında üyelik başvurusunu değerlendirir ve kararını gerekçesiyle aday öğrenciye bildirir.

MADDE 6 – ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

- **6.1** – Üyelik 4 şekilde sona erdirilir:
 - a-) Olağan sebeplerle üyeliğin sona ermesi
 - b-) Üyenin kendi isteği ile üyeliğini sona erdirmesi
 - c-) Yönetim Kurulu talebi ve Olağan Genel Kurul’un onayı ile üyeliğin sona erdirilmesi
 - d-) Disiplin Soruşturması sonucu Genel Kurul/Olağanüstü Genel Kurul’un onayı ile üyeliğin sona erdirilmesi
 - d-) Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantılarına 2 kere üst üste katılmadığı tutanaklarda belirlenen üyelerin üyeliğinin sona erdirilmesi
- **6.1.1** – Olağan Sebeplerle Üyeliğin Sona Ermesi: Kulüp üyeliği mezuniyet, kurumlararası yatay geçiş, kayıt silinmesi veya kulübe üye olma şartlarını kaybı durumunda otomatik olarak sona erer.
- **6.1.2** – Üyenin Kendi İsteği ile Üyeliğini Sona Erdirmesi (İstifa): Üyeler diledikleri an e-sks üzerinden ya da Yönetim Kurulu’na veya Yönetim Kurulu’nun görevlendireceği kulüp yöneticisine sunacağı dilekçe ile üyeliğini sona erdirebilir.
- **6.1.3.1** – Kulüpteki Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu asil ve yedek üyeleri hariç her üyenin üyeliğini düşürme talebi; kulüp tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunduğu, verilen görevlerden sürekli kaçındığı ve kulüp organlarıncaya verilen kararlara uymadığı takdirde Yönetim Kurulu’nca istenebilir. Bu talep Genel Kurul’un oylamasına sunar. Genel Kurul’a katılanların 2/3’ünün onayı ile kulüple tüm ilişkisi kesilir.
- **6.1.3.2** – Yönetim Kurulu talebi ve Genel Kurul onayı ile üyeliği düşürülecek kişinin, Genel Kurul’da kendini yazılı ve sözlü savunma hakkı elinden alınamaz.
- **6.1.3.3** - Savunmanın sözlü yapılması durumunda 5 dakikadan az söz hakkı verilemez.
- **6.1.3.4** - Savunmanın yazılı yapılması durumunda ise Genel Kurul’dan bir saat önceye kadar yazılı savunmasını Yönetim Kurulu’na elden veya Yönetim Kurulu’nun belirleyeceği çevrimiçi yolla ya da Genel Kurul’a gelerek Genel Kurul Divanına elden verir. Yazılı savunma, savunma dosyasının başında kendi belirleyeceği kişinin kabul etmesi durumunda

belirleyeceği bir başka asil üye tarafından eğer belirlemediyse Genel Kurul yönetiminin uygun göreceği biri tarafından sesli olarak okunur. Yazılı savunmanın bir örneği girişte Genel Kurula katılan herkesin okuyabileceği şekilde asılır/konulur.

- **6.1.3.5** – Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul çağrısında Yönetim Kurulu’nun üyelik sonlandırma talebi nedenleriyle üyelere e-posta veya diğer çevrimiçi yollarla duyurulur.
- **6.1.3.7** – Genel Kurul kararı ile üyeliği sonlandırılan kişiler 1 takvim yılı süre ile kulübe yeniden üye olamazlar.
- **6.1.4** - Savunma hakkı Genel Kurul’da da tanındıktan sonra çıkarma kararı, katılan asil üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğu ile alınır.
- **6.1.5** - Genel Kurul toplantılarına 2 kere üst üste katılmamış kişilerin kulüp üyeliği ise otomatik olarak düşer ve kulüple olan tüm ilişkileri kesilir.

MADDE 7 - ÜYE HAK VE ÖDEVLERİ

- **7.1** - Kulüp üyeleri, kulübün sunmuş olduğu her olanaktan dilediği gibi yararlanabilir, düzenlemiş veya önermiş olduğu etkinliklere de şartlara uyması halinde özgürce katılabilirler.
- **7.2** - Üyelerden üyelik aidatı alınamaz ancak kulüp üyeleri kendi rızaları ve kulüp danışmanın onayı ile kulübe aynı destekte bulunabilirler.
- **7.3** - Bu tüzükte ve Marmara Üniversitesi düzenlemelerinde belirtilen istisnai durumlar haricinde tüm üyelerin kulüp organlarında seçme/seçilme ve fikrini özgürce belirtme hakkı bulunur.
- **7.4** - Şikâyetini veya sorusunu kulüp sekreterine yazılı olarak veren üyelere gerekli cevaplar 15 gün içinde Yönetim Kurulu’nca bildirilmek zorundadır.
- **7.5** - Her üye istediği zaman Madde 6.1.2’deki koşulları yerine getirerek üyeliğini sonlandırabilir.
- **7.6** - Tüm kulüp üyeleri; tüzüğe uygun davranmak, kulübün belirlenen amaçları doğrultusunda çalışmak, kulüp organlarından çıkan kararlara uymak, kulüp içerisinde almış oldukları görevleri özenle yerine getirmek ve toplantılara katılmak ile sorumludurlar.

C - KULÜP ORGANLARI

GENEL KURUL

Kulübün genel kural koyucu nitelikli, son ve bağlayıcı kararı alma organı olan Genel Kurul Olağan ve Olağanüstü şekilde toplanabilir. Genel Kurul'un genel kural koyucu yetkisi başka organlara hiçbir şekilde devredilemez. Genel Kurul kulübün en yetkili karar organıdır, diğer organlarca alınan her kararı bozabilir ve diğer organlara kendi alanlarında çalışma emirleri verebilir.

MADDE 8 - GENEL KURULUN ESASLARI

- **8.1** - Genel Kurul, kulübe kayıtlı tüm üyelere oluşur; ancak oy kullanma hakkı sadece asil üyeler için tanınır.
 - **8.1.1** – Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu seçimlerinde sadece aktiflik şartını geçtiğimiz eğitim yılı dönemi içerisinde sağlamış asil üyeler aday olabilir.
- **8.2** - Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulu'nca çağrılır. Çağrı işlemi Yönetim Kurulu'nun çağrı kararının ardından Yönetim Kurulu adına Kulüp Başkanı tarafından yapılır.
- **8.3** - Olağan Genel kurul; kulüp başkanı tarafından en az beş iş günü önce ilan edilmek suretiyle, her yıl haziran ayının ilk haftası içinde toplanır.
- **8.4** - Yönetim Kurulu'nun veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü durumda veya üyelerin 1/3'nün yazılı isteğiyle Olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılır.
 - **8.4.1** – Üyelerin 1/3'ünün yazılı isteğini veya Denetim Kurulu tarafından Yönetim Kurulu üyeleri hariç diğer üyeler hakkında soruşturmanın kesinleştirilmesi için yazılı isteğini Yönetim Kurulu'na bildirmesinin ardından toplantı günü, Yönetim Kurulu tarafından on beş gün içinde belirlenerek, toplantı tarihinden en az bir hafta önce ilan edilir. Üyelerin yazılı isteğini bildirmesinin ardından 28 gün içinde Olağanüstü Genel Kurul yapılmalıdır.
 - **8.4.2** – Olağanüstü Genel Kurul çağrısı Yönetim Kurulu adına Kulüp Başkanı tarafından yapılır.
 - **8.4.3** - Denetim Kurulu tarafından Yönetim Kurulu üyeleri hakkında bireysel disiplin soruşturmasının kesinleştirilmesi veya Yönetim Kurulu'nun görevden alınması için Olağanüstü Genel Kurul düzenlenecekse bizzat kendisi çağrı yapabilir. Gerekli işlemler Yönetim Kurulu tarafından ivedilikle halledilir.
- **8.5** – Olağan veya Olağanüstü Genel Kurula katılma hakkı bulunan bütün üyeler, Kulüp Başkanın çağrısı ile beraber, günü, saati, yeri ve gündemi; yazılı veya e-posta ve çevrimiçi diğer yollar ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır.
- **8.6** - Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

- **8.6.1** - Ertelenen toplantı ile çoğunluk aranmayan toplantının arası 2 günden az 7 günden fazla olamaz.
- **8.6.2** – Toplantının çoğunluğun eksikliği nedeniyle ertelenmesi durumunda erteleme kararı ivedilikle Kulüp Başkanı tarafından e-posta ve çevrimiçi yollar ile duyurulur.
- **8.7** - Genel Kurul'da oy hakkı olan her üyenin bir oy hakkı vardır, üyeler oyunu şahsen kullanmak zorundadır.
 - **8.7.1** – Usul üzerine verilen önerelerde eşitlik olması durumunda Divan Kurulu Başkanı'nın oyu iki oy olarak hesaplanır.
- **8.8** – Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul'da kararlar Tüzük ve ilgili düzenlemelerde aksi belirtilmediyse toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.
- **8.9** - Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'nun seçimi ile tüzük değişikliği teklifi gizli oy ve açık sayımla diğer kararlar ise açık oylama ile alınacak usul belirleme kararıyla açık veya kapalı oylama ile yapılır.
- **8.10** - Genel Kurul'da, yalnızca çağrıda belirtilen gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak Olağan Genel Kurullarda toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.
- **8.11** - Genel Kurul toplantısına katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'na düzenlenmiş listeleri imzalayarak toplantı yerine girerler. Çoğunluğun sağlandığı tutanakla saptandıktan sonra açılış yapılır. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere toplantının yönetiminin ve güvenliğinin sağlanmasından sorumlu bir başkan, bir yardımcı ve alınan yorumları, kararları, seçim sonuçlarını kaydetmekle mükellef bir sekreter seçilerek Divan Kurulu oluşturulur, görüşmelere geçilir.
 - **8.11.1** – Divan Kurulu geçtiğimiz 1 yılda Yönetim Kurulu üyeliği veya Denetim Kurulu üyeliği yapmamış ve hakkında üyeliğinin sonlandırılması gibi oylamalar yapılmayacak asil üyeler arasından oluşturulur.
 - **8.11.2** - Divan Kurulu üyeleri Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu seçimlerinde aday olamazlar.
 - **8.11.3** – Divan Kurulu toplantıya katılan asil üyelerin 1/10'unun yazılı talebi ve salt çoğunluğunun açık oyu ile başka bir Divan Kurulu'nun atanması ile görevden alınabilir.
 - **8.11.4** – Divan Kurulu istifa edemez ancak Divan Kurulu üyeleri bireysel olarak Genel Kurul'dan güven oylaması talep edebilir. Güven oylaması sonucu görevi sona eren Divan Kurulu üyeleri Madde 8.11'de belirtilen hiyerarşik sıraya göre üstlerindeki görevi de yapar.

MADDE 9 – GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

- **9.1** – Yönetim Kurulu talepleri ve Denetim Kurulu’nun raporu ışığında tüzüğün uygunluğunu inceler ve gerektiği takdirde var olan tüzüğü değiştirir, hükümsüzlüğü giderir.
- **9.2** - Yönetim ve Denetim Kurulu’nun asil ve yedek üyelerini kapalı oy - açık sayım usulü ile belirler.
- **9.3** – Denetim Kurulu’nun çağrısı ile Yönetim Kurulu’nu görevden almak için toplandığında Denetim Kurulu’nun sunacağı raporu ve Yönetim Kurulu’nun savunmasını inceleyerek Yönetim Kurulu’nu görevden alabilir veya görevinin devamına karar verebilir.
- **9.4** – Haziran ayındaki Olağan Genel Kurul toplantısında Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu’nun biten görevlerine ilişkin hazırladığı faaliyet, analiz ve diğer bilimum raporları görüşür ve inceler.
- **9.4.1** - Olağan Genel Kurul’a Yönetim Kurulu tarafından sunulacak Faaliyet Raporunda Yaz Dönemi Zorunlu Eylem Planı hazırlanması zorunludur. Bu eylem planı Yönetim Kurulu tarafından sunulsa bile ve gerektiğinde raporun diğer kısımlarından bağımsız bu kısmının düzenlenmesi ve ibra edilmesi zorunludur.
- **9.5** - Haziran ayındaki Olağan Genel Kurul toplantısında geçmiş dönemle alakalı verilemeyen kararları Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve diğer organlar adına alabilir veya bir sonraki döneme devredebilir.
- **9.6** – Kulüp içi anlaşmazlıklar yüzünden halledilemeyen işleri ilgili organın önerisiyle karara bağlar.
- **9.7** – Madde 6.1.3’deki şekliyle yapılacak üyeliğin sonlandırılması işlemlerini gerçekleştirir.
- **9.8** – MADDE 24’e göre katılan üyelerin 2/3’ünün onayı ile kulübü fesih edebilir.
- **9.9** – Tüzük ve “MARMARA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ”nin belirlediği diğer işlemler ile genel kural koyma işlemi sayılabilecek her kararı almakla yetkili ve sorumludur.

YÖNETİM KURULU

Kulübün yürütme organı olan Yönetim Kurulu, kulübü yönetmekle yetkilidir. 7'si asil 5'i yedek olmak üzere 12 kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul'da seçilir.

MADDE 10 – YÖNETİM KURULU'NUN KURULUŞ ESASLARI

- **10.1** – Genel Kurul'da Yönetim Kurulu'na girmek isteyen adaylar bireysel olarak aday olur. En çok oyu alan 7 aday Yönetim Kurulu asil üyesi, sonraki 5 aday Yönetim Kurulu yedek üyesi seçilir.
 - **10.1.1** – Yönetim Kurulu adayları yalnızca en az 1 yıldır asil kulüp üyesi olanlar arasından Madde 4.2.1'deki aktiflik şartını sağlayanlar olabilir.
 - **10.1.2** - Ancak Yönetim Kurulu üyesi adayı sayısı 12'den az olması durumunda 1 yıl üyelik şartı aranmaz. Bu çözüme rağmen 12'den az aday olması halinde yönergedeki hükümler saklı kalmak şartıyla tüm asil üyeler aday olabilir.
 - **10.1.3** – Yönetim Kurulu asil üyelerinin en 4 tanesi İngilizce İktisat bölümü öğrencisi olması esastır.
 - **10.1.4** – Yönetim Kurulu yedek üyelerinin en az 3 tanesi İngilizce İktisat bölümü öğrencisi olması esastır.
 - **10.1.5** – Yönetim Kurulu üyeleri kendi aralarında görev paylaşımını seçtikleri genel kurulda yaparlar. Görev paylaşımının yapılamaması durumunda Genel Kurul'da her pozisyon için ayrı ayrı Yönetim Kurulu üyeleri arasında oylama yapılır.
- **10.2** - Seçilen 5 yedek üye, asil üyelerin herhangi bir nedenden görevlerinden ayrılmaları sebebiyle Asil üye statüsüne geçerler. Yedek üyelerin, boşalan asil üyelik için göreve çağırılma sırası Genel Kurul'da aldıkları oya göre belirlenir. Hali hazırda yedek üye olanlar, Yönetim Kurulu toplantılarına katılmakla mükelleftirler; ancak bu organda oy kullanamazlar.
 - **10.2.1** – Her koşulda Yönetim Kurulu asil üyelerinden 4 tanesi İngilizce İktisat bölümü öğrencisi olması esastır.
- **10.3** – Kulüp Başkanlığının boşalması durumunda Yönetim Kurulu toplanarak kendi içinde yeni başkanı seçer.
 - **10.3.1** - Seçime kadar Başkan'a özel sorumlulukları Kulüp Başkan Yardımcısı vekaleten Yönetim Kurulu adına yürütür.
 - **10.3.2** – Başkan'ın hem Başkanlık makamından hem de Yönetim Kurulu üyeliğinden ayrılması durumunda yedek üyelerden asil üyeliğe geçiş yapan üyenin Yönetim Kurulu üyesi görevi hemen başlar ve seçim toplantılarına katılır.
 - **10.3.3** - Süreç 10 gün içinde halledilmelidir.

- **10.3.4** - Varsa önceki başkanın istifa dilekçesi ve karar örneği on beş gün içinde kulüp danışmanının bağlı olduğu akademik birime verilir. Evraklar üst yazı ile kurul adına daire başkanlığına gönderilir. Yeni başkan Rektörlük onayı ile göreve başlar
- **10.4** - Yönetim Kurulu, seçimden sonra göreve başlar ve Genel Kurul'un aksi bir kararı olmadığı sürece bir faaliyet senesi boyunca, bir dahaki seçime kadar görev yapar.
- **10.5** - Yönetim Kurulu toplam üye sayısının (Asil ve Yedek Üyelerin tamamı) 1/2'si ile toplanır. Kararlar ise asil üye sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
- **10.6** - Yönetim Kurulu, iki haftada bir olağan bir şekilde SKS veya Fakülte tarafından tahsis edilecek Kulüp Odasında veya bir önceki toplantıda belirlenen toplantı ciddiyetinin sağlanabileceği fiziksel bir alanda veya çevrimiçi yolla toplanır.
 - **10.6.1** - Bir sonraki Yönetim Kurulu toplantısının yeri ve zamanı her Yönetim Kurulu toplantısının gündem maddesidir.
- **10.7** - Gerekli olduğu takdirde en az 12 saat önceden Yönetim Kurulu üyelerine e-posta ve çevrimiçi yollarla haber verilecek şekilde kulüp odasında veya toplantı ciddiyetinin sağlanabileceği fiziksel olarak başka bir mekanda ya da çevrimiçi şekilde Olağanüstü Yönetim Kurulu toplantısı gerçekleştirilebilir.
 - **10.7.1** – Olağanüstü Yönetim Kurulu toplantılarının bütün Yönetim Kurulu üyelerinin katılabilmesi için uygun bir ortamda gerçekleştirilmesi esastır.
 - **10.7.2** – Olağanüstü Yönetim Kurulu toplantısı Kulüp Başkanı veya Yönetim Kurulu asil üyelerinden 3'ünün talebi ile ya da Komite Başkanları'nın, Denetim Kurulu'nun veya Danışman hocanın çağrısı ile gerçekleştirilir.
- **10.8** - Toplantılara katılmak Yönetim Kurulu üyeleri için zorunludur. Mazeretsiz olarak toplantılara üç kereden fazla katılmayan üye hakkında rapor hazırlanması adına Denetim Kurulu'na bildirilmek zorundadır.
- **10.9** - Başka bir Marmara Üniversitesi kulübünün resmi Yönetim Kurulu'nda veya Denetim Kurulu'nda yer alan üye, kulübümüz Yönetim Kurulu'na katılamaz.

MADDE 11- YÖNETİM KURULUNUN YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- **11.1** – Madde 10.1’e göre Yönetim Kurulu kendi içinde görev dağılımı yapar.
- **11.2** - Kulüp tüzük değişikliklerini hazırlayarak Genel Kurul’un onayına sunar.
- **11.3** - Üniversite içinde ve dışında her alanda kulübü temsil eder.
- **11.4** - Kulübün resmi işlerini yürütür ve gerekli belgeleri hazırlayıp gerekli yerlere sunar.
 - **11.4.1** - Her yıl 20-30 Nisan tarihleri arasında yıllık faaliyet raporlarını ve Yaz Dönemi Zorunlu Eylem Planını hazırlayarak Haziran ayında yapılacak Olağan Genel Kurula sunar.
 - **11.4.2** – Denetim Kurulu veya Genel Kurulu’nun ekstra talep ettiği raporları hazırlar.
 - **11.4.3** – Denetim Kurulu’nun verdiği bireysel disiplin kararlarına karşı yapılacak itirazları değerlendirir ve gerekli görmesi halinde disiplin kararlarını Genel Kurul’a sunar.
- **11.5** - Üyenin istifasını kabul eder, üyelikten çıkarma talebinde bulunur ve tüzükteki diğer üyelik işlemlerini halleder.
- **11.6** – Tüzük hükümlerine göre Genel Kurul’u toplantıya çağırır.
- **11.7** – Gerekli gördüğü konularda Denetim Kurulu’nun rapor hazırlamasını ve karar vermesini talep eder.
- **11.8** – Üyelerle iletişimi sağlar ve üye listelerini tutar.
- **11.9** - Kulübün işleyişini kolaylaştırmak için gerekli gördüğü ihtiyaçları imkânlar dâhilinde temin eder.
- **11.10** - Genel Kurula, kulüp danışmanına ve Marmara Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu’na karşı sorumluluk çerçevesinde, kulüp faaliyetlerini, tüzüğe ve ilgili yönergeye uygun yürütmek, denetlemek ve bunları yapabilmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı alır.
- **11.11** - Kulübün üniversite içi ve dışındaki tüm etkinliklerinde ve haberleşmelerinde gerekli onayları alır.
- **11.12** – Komitelerle alakalı süreçleri yürütür.
 - **11.12.1**- Komite başkanları/eş başkanlarını atar.
 - **11.12.2** – Tüzükte var olmayan komiteleri geçici olarak kurar ve kapatır. Haziran ayındaki olağan genel kurulda geçici komiteleri tüzüğe eklenmesi için önerge verir.
- **11.13** – Kulübün itibarının, demirbaş eşyalarının ve diğer tüm varlıklarının korunmasını sağlar.
- **11.14** – Bu tüzük ve ilgili yönerge kapsamındaki diğer görevlerini gerçekleştirir.

MADDE 12 - Yönetim Kurulu Başkanı'nın (Kulüp Başkanı) Görev ve Yetkileri

- **12.1** - Yönetim Kurulu arasından seçilen Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda Kulüp Başkanıdır. Kulübü gerekli yerlerde temsil eder.
- **12.2** – Kulüp içi işleyişi Yönetim Kurulu adına idare eder. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık edip yapılması kararlaştırılmış tüm organizasyon ve faaliyetleri düzenler.
- **12.3** - Yönetim Kurulu'nun üyeleri tüm kulüp içi faaliyetlerinden başkana karşı sorumludur.
- **12.4** – Yönetim Kurulu adına Komiteler başkana karşı sorumludur.
- **12.5** - Kulübe ait tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmasını sağlar.
- **12.6** - Etkinlik dönemi sonunda kulübün yönetim işlemleri ile varlıklarının yeni etkinlik dönemi Yönetim Kurulu'na eksiksiz olarak devredilmesine aracı ve yardımcı olur.
- **12.7** - Kulüp danışmanlarıyla sürekli işbirliği içinde olur ve kulüple ilgili mevzuları danışır.
- **12.8** - Gerekliğinde çalışmalar ve aksamalar hakkında rapor hazırlar.
- **12.9** – Tüzükte belirtilen şekillerle kulüp organlarını toplantıya çağırır.
- **12.10** - Uygun gördüğü takdirde Yönetim Kurulu toplantılarında oyunu kendi yerine yardımcısına kullanabilir.
- **12.11** - Seçilen asil üyelerin Yönetim Kurulu'ndaki görev bölüşümlerinin geçerliliği için gerekli olan onayı verir. Onayı vermemesi durumunda diğer üyeler için Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul'da her üye ve görevi için ayrı ayrı güven oylaması yapılır.

MADDE 13 - Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı'nın (Kulüp Başkan Yardımcısı) Görev ve Yetkileri

- **13.1** - Yönetim Kurulu arasından seçilen Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı aynı zamanda Kulüp Başkan Yardımcısıdır. Esas görevi Kulüp Başkanı'na yardım etmektir. Yapılan faaliyetlere başkanla beraber öncülük yapar ve tüm çalışmalarda ona yardım eder.
- **13.2** - Başkanın geçici yokluğunda, başkanın bilgisi dahilinde ona ait görevleri yerine getirir ve onu temsil eder ancak başkana ait hangi yetkileri kullanabileceği bu tüzükte yazar. Bu tüzükte yazmayan hiçbir yetkiyi kullanamaz. Bu süre içinde başkan yardımcılığı vazifesini de devam ettirir.
- **13.3** Komiteler Yönetim Kurulu adına Başkana karşı sorumludur. Komitelerin işleyişinden ise Başkan Yardımcısı sorumludur.
- **13.4** – Başkanlık makamının boşalmasının ardından Madde 10.3'e göre vekaleten başkanlık yapar.

MADDE 14 – Kulüp Sekreteri’nin Görev ve Yetkileri

- **14.1** - Yönetim Kurulu arasından seçilen Kulüp Sekreteri, kulüp adına resmi yazışmaları ve SKS dahil Marmara Üniversitesi birimleri ile iletişimi sağlar.
- **14.2** - Yönetim Kurulu farklı bir karar almadığı sürece Yönetim Kurulu’na veya Denetim Kurulu’na yapılacak tüm yazılı başvuruları toplar ve cevapları iletir.
- **14.3** - Üye listelerini tutar.
- **14.4** - Kulübe ait yazılı dosyaları fiziksel ve çevrimiçi olarak arşivler.
- **14.5** - Yönetim Kurulu veya Kulüp Başkanı’nın isteğiyle Genel Kurul hariç kulübe bağlı tüm kurul ve komiteleri toplantıya çağırır.
- **14.6** - Yönetim Kurulu toplantılarının kararlarını kabul ve red oylarıyla beraber detaylı şekilde yazmak ve Yönetim Kurulu Karar Defterini doldurup saklar.
- **14.7** - Tüzük ve yönergelerdeki sekreterce yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.
- **14.8** - Yönetim Kurulu arasından seçilen Sekreter Üye, Yönetim Kurulu adına Marmara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Hesaplarına yatırılmak zorunda olan olası gelirler dahil kulübün her türlü ayni ve nakdi kazançları ve giderlerini hesaplamakla ve kayıtlarını tutmakla yükümlüdür.
- **14.9** - Sekreter Üye kulübün mali işlerinden ve sponsorluk işlerinden sorumludur.

MADDE 15 – Diğer Yönetim Kurulu Asil Üyeleri

15 - Yönetim Kurulu’nun diğer asil üyeleri yukarıda sayılan üyelere yardım eder ve bu tüzükte yazan görevleri yerine getirir.

MADDE 16 - Yönetim Kurulu Yedek Üyeleri

16 - Yönetim Kurulu’nun yedek üyeleri oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu Toplantılarına katılır ve kulübün yönetiminde aktif rol alır.

DENETİM KURULU

MADDE 17 – DENETİM KURULU’NUN NİTELİĞİ VE OLUŞUMU

17.1 – Kulübün iç denetleme organı olan Denetim Kurulu, Yönetim Kurulu ve komiteleri denetlemekle görevlidir. 3’ü asil, 3’ü yedek olmak üzere 6 kişiden oluşur. Denetim Kurulu üyeleri Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul’da seçilir.

17.2 – Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul’daki adaylardan en çok oy alan 6 kişi Denetim Kurulu’nu oluşturur. Aldıkları oy sayısına göre sırasıyla şu görevlere seçilirler: Denetim Kurulu Başkanı, Denetim Kurulu Başkan Yardımcısı, Denetim Kurulu Üyesi, Denetim Kurulu 1. Yedek Üyesi, Denetim Kurulu 2. Yedek Üyesi, Denetim Kurulu 3. Yedek Üyesi.

17.3 – Genel kurul seçimlerinde almış oldukları oy oranına göre boşalan asil üyelerin yerine yedek üyeler sırasıyla göreve başlatılırlar.

- **17.3.1** – Denetim Kurulu Başkanı makamının boşalması durumunda mevcut Denetim Kurulu Başkan Yardımcısı yeni Denetim Kurulu Başkanı; mevcut Denetim Kurulu Üyesi ise Denetim Kurulu Başkan Yardımcısı olur. Mevcutta en üst sırada bekleyen Yedek Üye ise Denetim Kurulu Üyesi olur.
- **17.3.2** – Denetim Kurulu Başkan Yardımcısı makamının boşalması durumunda mevcut Denetim Kurulu Üyesi, Denetim Kurulu Başkan Yardımcısı olur. Mevcutta en üst sırada bekleyen Yedek Üye ise Denetim Kurulu Üyesi olur.

17.4 – Denetim Kurulu, Olağan Genel Kurul tarafından bir yıl için görevlendirilir ve bir sonraki Olağan Genel Kurula kadar ancak Olağanüstü Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir.

- **17.4.1** – Yıl ortasında Olağanüstü Genel Kurul tarafından seçilen Denetim Kurulu’nun normal görev süresi, ilk Olağan Genel Kurula kadardır.
- **17.4.2** – 1 Nisan öncesi yıl içinde 3 asil Denetim Kurulu üyesinin tamamının makamlarının boşalması ve yerlerine Yedek Üyelerin geçmesi halinde Olağanüstü Genel Kurul’a gidilir. Yedek üyelerin de yeni görevlerini devam ettirememesi durumunda 1 Nisan kuralı uygulanmaz.
- **17.4.3** – Olağanüstü Genel Kurul’da yapılacak yenileme seçimlerinde önce güven oylaması yapılması, ardından güven oylaması sonucu Denetim Kurulu kalan üyelerinin tamamıyla düştükten sonra yeni Denetim Kurulu’nun oluşturulması şarttır. Yeni Denetim Kurulu oluşturulamaması durumunda güven oylaması sonucu düşen Denetim Kurulu, yenisi seçilene kadar görevine vekaleten devam eder.

17.5 – Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler kulübün denetim kurulu asil ve yedek üyeleri arasında görev alamazlar.

17.6 – Kurul üyesi başka kulüplerde denetim kurulu veya yönetim kurulu üyesi olarak görev yapamaz.

17.7 – Denetim Kurulu’nun her akademik yarıyıl sonunda en az bir toplantı yapması zorunludur.

- **17.7.1** – Denetim Kurulu üyelerinin gerekli görmesi, Yönetim Kurulu’nun talebi ya da Genel Kurul’un çağırısı üzerine Denetim Kurulu akademik yarıyıl içinde de toplanır.
- **17.7.1.1** - Denetim Kurulu Madde 19’daki disiplin işlemleri için ivedilikle toplanmalı ve süreç yürütmelidir.
- **17.7.2** – Denetim Kurulu toplantıları 3 asil üyenin de toplantıda hazır bulunması şartıyla yapılır ve sadece asil üyeler oy verebilir. Kararlar asil üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.
- **17.7.3** – Denetim Kurulu toplantıları zorunlu hallerde çevrimiçi ortamda yapılabilir.

17.8 – Tüm Denetim Kurulu toplantıları ile bu toplantılarda alınan kararların raporlanması ve Kulüp Sekreteri aracılığıyla Yönetim Kurulu’na ve kulüp arşivine gönderilmesi esastır.

- **17.8.1** – Bireysel denetlemelerde Denetim Kurulu’nun gerekli görmesi halinde, nihai karar çıkana kadar raporların gönderilmesi ertelenebilir.

MADDE 18 – DENETİM KURULU’NUN GÖREVLERİ VE YETKİLERİ

18.1 – Denetim Kurulu, kulüp içi denetim mekanizmasından sorumlu organ olarak kulüp faaliyetlerini, Yönetim Kurulu’nu ve atadığı görevlileri denetler. Bu denetlemelerin sonucunda rapor hazırlar.

- **18.1.1**– Kulüp evraklarını, defterlerini, demirbaş eşyalarını ve kulüp varlıklarının durumunu inceler, bu durum hakkında rapor hazırlar.
- **18.1.2** – Kulüp faaliyetlerinin yönerge hükümlerine, kulüp tüzüğüne ve alınan kararlara uygunluğunu ve etkinliğini denetler, bu durum hakkında rapor hazırlar.
- **18.1.3** – Yönetim Kurulu üyelerinin sorumluluk alanlarında çalışıp çalışmadıklarını ve görevlerini doğru yapıp yapmadıklarını denetler, bu durum hakkında rapor hazırlar.
- **18.1.4** – Madde 19’a göre üyelere karşı uygulanan din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzeri nedenlerle her türlü ayrımcılık ve ayrıcalığa karşı şikayetleri toplar, denetim süreci işletir ve rapor hazırlar. Bireysel disiplin süreçlerini yürütür.
- **18.1.5** – Yönetim Kurulu veya Genel Kurul’un denetim süreci işletmesini talep ettiği hususlarda denetim süreci işletir ve rapor hazırlar.
- **18.1.6** – Marmara Üniversitesi düzenlemeleri ve tüzük hükümleri uyarınca üzerine düşen diğer denetleme faaliyetlerini gerçekleştirir.

18.2 – Hazırladığı raporların ve aldığı kararların bir kopyasını Olağan Genel Kurul’a kadar saklar, bir kopyasını Madde 17.8’e göre Yönetim Kurulu’na teslim eder.

18.3 – Gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulu’nu yazılı olarak uyarabilir; uyarılarına uyulmadığı takdirde Yönetim Kurulu hakkında güven oylaması yapılması amacıyla Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.

18.4 – Her yıl 20-30 Nisan tarihleri arasında genel denetim yapmak ve SKS tarafından yayımlanan “Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu”nu doldurarak yapılacak Genel Kurula sunmakla yükümlüdür.

18.5 – Rektörlük tarafından talep edilen denetimleri on beş (15) iş günü içinde yapmak ve SKS tarafından yayımlanan “Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu”nu doldurarak SKS Daire Başkanlığı Evrak Kayıt Birimine teslim etmekle görevlidir.

18.6 – Kulüp üyelerine karşı bireysel disiplin süreçlerini işletir.

18.7 – Denetim Kurulu’nun denetim faaliyeti yürütmesine hiçbir suretle engel olunamaz.

18.8 – Denetim Kurulu, yetkisini ilgili yönerge ve tüzükten almadığı faaliyetleri yürütemez.

MADDE 19 – DİSİPLİN, SORUŞTURMA VE DENETİM SÜREÇLERİ

19.1 – Kulüp üyeleri tüzük ve ilgili düzenlemelere aykırı faaliyetlerde bulunursa Denetim Kurulu bireysel disiplin süreci yürütür.

- **19.1.1** – Kulüp üyeleri, Anayasa’da ifadesini bulan devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunmakla yükümlüdür.
- **19.1.2** – Üyeler tüm etkinliklerinde üniversitede yürürlükte olan yönetmelik, yönerge, genelge, karar ve talimatlara uymak zorundadır.
- **19.1.3** – Kulüp faaliyetleri siyasi amaçla kullanılamaz.
- **19.1.4** – Üniversitenin fiziki mekânlarına, eğitim faaliyetlerine, öğrenci ve personeline zarar verecek veya eğitim hakkını engelleyecek hiçbir etkinlik düzenleyemez, destekleyemez ya da bu tür eylemlere katılamaz.
- **19.1.5** – Üyeler yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet, cinsel yönelim, inanç, engellilik durumu, siyasi görüş ve benzeri nedenlerle hiçbir şekilde ayrımcılık yapamaz; taciz, cinsel taciz, mobbing, tehdit, şiddet, nefret söylemi veya benzeri davranışlarda bulunamaz.

19.2 – Madde 19.1’deki hükümlere aykırı davranışlarda bulunan üyeler hakkında Denetim Kurulu tarafından yapılan inceleme sonucunda, fiilin ağırlığına göre aşağıdaki disiplin yaptırımlarından biri uygulanabilir:

- (a) Uyarı
- (b) Kınama
- (c) Geçici Uzaklaştırma
- (d) Kulüpten Çıkarma

19.3 – Denetim Kurulu, yapılan inceleme sonucunda aldığı kararı gerekçeli biçimde Yönetim Kurulu’na bildirir.

19.4 – Yaptırım türleri ve uygulanma esasları aşağıdaki gibidir:

- **(a) Uyarı:** Küçük ihlallerde veya görev ihmallerinde Denetim Kurulu tarafından verilen yazılı uyarıdır. Aynı üye bir yıl içinde iki uyarı alırsa kınama cezası uygulanabilir.
- **(b) Kınama:** Uyarıya rağmen davranışını tekrarlayan veya kulüp düzenini bozucu, saygısız, tehditkâr, küçük düşürücü davranışlarda bulunan üyeye Denetim Kurulunca verilir. Kınama cezası alan üye bir takvim yılı boyunca kulüp organlarında aday olamaz.
- **(c) Geçici Uzaklaştırma:** Ağır ihlallerde veya önlem alınmaması durumunda kulübün daha çok zarar göreceğine dair kuvvetli şüphe bulunması durumunda **yalnızca Denetim Kurulu kararıyla** en fazla 6 ay süresiyle uygulanır. 6 ayın ardından yeniden aynı karar verilebilir. Uzaklaştırılan üye bu süre içinde kulüp faaliyetlerine katılamaz, çevrimiçi alanlara erişemez. Bu karar, en geç ilk Olağan Genel Kurul'a sunulur.
- **(d) Kulüpten Çıkarma:** Geçici uzaklaştırma kararları Olağan Genel Kurul’a sunulur ve ilgili kararın Kulüpten Çıkarma Cezasına çevrilmesine veya hükümsüz bırakılmasına karar verilir. Savunma hakkı Genel Kurul’da da tanındıktan sonra çıkarma kararı, katılan asil üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğu ile alınır. Denetim Kurulu gerekli gördüğü durumlarda, hakkında geçici uzaklaştırma kararı bulunmayan üyeler için de Olağan Genel Kurulda kulüpten çıkarma önergesi verebilir.

19.5 – Hakkında disiplin süreci başlatılan her üyenin savunma hakkı vardır. Denetim Kurulu, karar vermeden önce ilgili üyeye yazılı bildirim yaparak savunma süresi tanır. Üye, bildirimden kendisine ulaştığı tarihten itibaren en az 1 hafta içinde yazılı savunmasını Denetim Kurulu’na elden, e-posta yoluyla veya çevrimiçi platformlar aracılığıyla sunabilir. Geçici Uzaklaştırma Kararları acil alınması gerektiği durumda bu savunma süresi beklenmeden uygulanabilir; savunma sonrasında karar netleştirilir.

- **19.5.1 – Üye isterse savunmasını sözlü olarak Denetim Kurulu ortak toplantısında yapabilir. Bu durumda üyeye en az 5 dakika söz hakkı verilir.**
- **19.5.2 – Savunma yapılmaması hâlinde bu durum “savunma hakkından feragat” olarak değerlendirilerek mevcut bilgi ve deliller üzerinden karar verilir.**

19.6 – Denetim Kurulu tarafından hakkında disiplin yaptırımını verilen ve Yönetim Kurulu üyesi olmayan her üye, karara karşı Yönetim Kurulu’na itiraz hakkına sahiptir.

- **19.6.1 – İtiraz, disiplin kararının yazılı olarak tebliğ edilmesinden itibaren 7 (yedi) gün içinde gerekçesi belirtilerek Yönetim Kurulu’na yapılır. İtiraz dilekçesi elden, e-posta veya çevrimiçi sistemler üzerinden teslim edilebilir.**
- **19.6.2 – Yönetim Kurulu, itirazı aldığı tarihten itibaren en geç 7 gün içinde toplanarak konuyu değerlendirir. Yapılan değerlendirme sonucunda Denetim Kurulu kararını onaylayabilir veya gerekli görürse konuyu Olağanüstü Genel Kurul’a taşıyabilir.**
- **19.6.3 – Yönetim Kurulu, kararını gerekçeli olarak ilgili üyeye ve Denetim Kurulu’na yazılı biçimde bildirir.**

- **19.6.4** – Yönetim Kurulu tarafından Olağanüstü Genel Kurul’a taşınan itirazlar, toplantı gündeminde ilk sırada görüşülür. İtiraz eden üye savunmasını Genel Kurul’da yeniden sunabilir. Genel Kurul’un kararı kesindir.
- **19.6.5** – İtiraz süresi içinde başvuru yapılmaması durumunda disiplin kararı kesinleşmiş sayılır.
- **19.6.6** – İtiraz süreci devam ederken uygulanan disiplin yaptırımı geçici olarak yürürlükte kalır, ancak Genel Kurul tarafından aksi yönde karar verilirse yaptırım geriye dönük olarak kaldırılır.

19.7 – Tüm disiplin kararları kulüp arşivinde saklanır, ilgili üyeye e-posta yoluyla yazılı olarak bildirilir. Uyarı ve kınama kararları 12 ay sonunda hükümsüz sayılır.

19.8 – Denetim Kurulu’nun disiplin soruşturması yürütmesine veya karar almasına hiçbir şekilde engel olunamaz.

19.9 – Denetim Kurulu Üyelerinin Soruşturulması ve Denetimi:

- **19.9.1** – Denetim Kurulu asil veya yedek üyelerinden birinin tüzüğe, kulüp amaçlarına veya öğrenci disiplin yönetmeliğine aykırı fiillerde bulunduğu iddiası veya şikayeti halinde; soruşturma açılmasına Yönetim Kurulu’nun salt çoğunluğu veya Genel Kurulda oy hakkı bulunan üyelerden en az 1/5’inin yazılı önerisiyle karar verilir. Denetim Kurulu kendi üyeleri hakkında kendiliğinden soruşturma açamaz.
- **19.9.2** – Hakkında soruşturma başlatılan Denetim Kurulu üyesi, soruşturma süresince Denetim Kurulu toplantılarına, denetim faaliyetlerine ve oylamalara katılamaz; tüm yetki ve hakları soruşturma netleşene kadar askıya alınır. İlgili üyenin yerine mevcutta en üst sırada bekleyen yedek üye geçici olarak kurul toplantılarına çağrılır.
- **19.9.3** – Soruşturmayı yürütmek üzere; hakkında iddia bulunmayan diğer 2 Denetim Kurulu asil üyesi ve Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek 1 Yönetim Kurulu üyesinden oluşan 3 kişilik Geçici Soruşturma Komisyonu kurulur. Soruşturma Denetim Kurulu’nun 2 üye gönderemeyeceği kadar fazla kişi hakkında yürütülüyorsa 2 kişilik kontenjan önce Yönetim Kurulu tarafından sonra da Denetim Kurulu üyelerinin ortaklaşa seçeceği bir kulüp üyesi tarafından doldurulur. Bu komisyon ilgili üyenin savunmasını Madde 19.5’e uygun olarak alır ve 15 iş günü içinde gerekçeli bir rapor hazırlar.
- **19.9.4** – Geçici Soruşturma Komisyonu incelemesi sonucunda DK üyesinin/üyelerinin suçunu sabit görülür ve hakkında "Geçici Uzaklaştırma" veya "Kulüpten Çıkarma" yaptırımı öngörülürse; Geçici Soruşturma Komisyonu bu karar tek başına kesinleştiremez. Bu karar, üyenin Genel Kurul iradesiyle seçilmiş olması sebebiyle, doğrudan Olağanüstü Genel Kurul’un veya yapılacak ilk Olağan Genel Kurul’un onayına sunulur.
- **19.9.5** – Genel Kurul, ilgili YK üyesinin savunmasını kurul önünde de aldıktan sonra; üyenin kurul üyeliğinden düşürülmesi veya geçici uzaklaştırılması için katılan asil üyelerin salt çoğunluğunun, kulüpten tamamen çıkarılması için ise üçte iki (2/3) çoğunluğunun onayı şarttır. Genel Kurul kararı verene kadar üyenin kurul içindeki askı durumu devam eder.

- **19.9.6** - Karar kesinleşene kadar üyenin kurul içindeki askı durumu devam eder. Her soruşturma dosyası için Geçici Soruşturma Komisyonu kurulur.

19.10 – Yönetim Kurulu Üyelerinin Soruşturulması ve Yargılama Süreci:

- **19.10.1** – Yönetim Kurulu asil veya yedek üyelerinden birinin tüzüğe veya kulüp amaçlarına aykırı fiillerde bulunduğu iddiasıyla Denetim Kurulu tarafından soruşturma başlatılması halinde; soruşturma tamamlanana kadar (en fazla 15 iş günü) bu YK üyesinin kuruldaki imza, temsil ve oy hakları Denetim Kurulu kararıyla geçici olarak askıya alınabilir.
- **19.10.2** – Soruşturma süresince Yönetim Kurulu işleyişinin aksamaması için mevcutta bekleyen sıradaki 1. Yedek YK üyesi geçici olarak YK toplantılarına çağrılır ve oy hakkı bulunur.
- **19.10.3** – Soruşturmayı yürüten Denetim Kurulu, ilgili YK üyesinin savunmasını Madde 19.5'e uygun olarak yazılı ve/veya sözlü olarak alır. İnceleme sonucunda suç unsuru sabit görülmezse dosya kapatılır, üye görevine aynen iade edilir.
- **19.10.4** – Denetim Kurulu incelemesi sonucunda YK üyesinin suçu sabit görülür ve hakkında "Geçici Uzaklaştırma" veya "Kulüpten Çıkarma" yaptırımı öngörülürse; Denetim Kurulu bu karar tek başına kesinleştiremez. Bu karar, üyenin Genel Kurul iradesiyle seçilmiş olması sebebiyle, doğrudan Olağanüstü Genel Kurul'un veya yapılacak ilk Olağan Genel Kurul'un onayına sunulur.
- **19.10.5** – Genel Kurul, ilgili YK üyesinin savunmasını kurul önünde de aldıktan sonra; üyenin kurul üyeliğinden düşürülmesi veya geçici uzaklaştırılması için katılan asil üyelerin salt çoğunluğunun, kulüpten tamamen çıkarılması için ise üçte iki (2/3) çoğunluğunun onayı şarttır. Genel Kurul kararı verene kadar üyenin kurul içindeki askı durumu devam eder.

19.11 – Şikayet Hakkı, Çıkar Çatışması ve İtiraz Değerlendirme Komisyonu:

- **19.11.1** – Kulüp içindeki her asil üye tüzüğe, etiğe ve kulüp düzenine aykırı gördüğü durumlar hakkında Denetim Kurulu'na yazılı şikayette bulunma hakkına sahiptir. Denetim Kurulu, gelen her somut ihbar ve şikayeti resmi olarak işleme koymakla yükümlüdür.
- **19.11.2** – Hakkında disiplin soruşturması yürütülen üye ile soruşturmayı yürüten Denetim Kurulu üyesi arasında duygusal bir bağ (sevgililik, nişanlılık vb.), yakın arkadaşlık veya ispatlanabilir bir kişisel husumet bulunması durumları doğrudan çıkar çatışması teşkil eder. Bu tür durumlarda nesnelliğin ve tarafsızlığın korunması esastır.
- **19.11.3** – Soruşturulan üyenin kendisi, şikayeti gerçekleştiren üçüncü şahıslar veya diğer kulüp üyeleri; Madde 19.11.2'de sayılan yakınlık, duygusal bağ veya husumet ilişkilerinin kararın nesnelliğini zedeleyeceğini ileri sürerek ilgili kurul üyesine karşı gerekçeli bir dilekçe ile "Üye Reddi" talebinde bulunabilirler. Bu talepler yazılı olarak Yönetim Kurulu'na iletilir.
- **19.11.4** – Reddi üye taleplerini, tarafsızlık itirazlarını ve çıkar çatışması iddialarını incelemek ve karara bağlamak üzere; hakkında itiraz bulunmayan diğer 2 Denetim Kurulu üyesi ve Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek 2 Yönetim Kurulu temsilcisinden oluşan **4 kişilik İtiraz Değerlendirme Komisyonu** kurulur. Kulüp Başkanı bu komisyona doğal

başkanlık eder; normal durumlarda oy hakkı bulunmaz, ancak oyların eşitliği (2-2) durumunda eşitliği bozmak amacıyla oy kullanır ve kararı belirler.

- **19.11.5** – İtiraz Değerlendirme Komisyonu, sunulan gerekçe, iddia ve delilleri inceleyerek ilgili kurul üyesinin dosyadan çıkarılmasına veya görevine devam etmesine 3 iş günü içinde salt çoğunlukla kesin olarak karar verir. Karar verilene kadar ilgili kurul üyesinin söz konusu dosya üzerindeki tüm yetkileri askıya alınır.
- **19.11.6** – Komisyon kararıyla taraflılık şüphesi veya çıkar çatışması nedeniyle dosyadan çıkarılan Denetim Kurulu üyesinin yerine, sadece o dosyaya özgü olmak üzere sıradaki 1. Yedek Denetim Kurulu üyesi asil üye sıfatıyla soruşturmaya dahil edilir.

KOMİTELER VE ALT KURULLAR

MADDE 20 – KOMİTELERİN YAPISI VE İŞLEYİŞİ

20.1 – Komiteler, kulübün daimi faaliyet alanlarıyla alakalı özelleşmiş kurullardır. Gerekli görülen Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu toplantılarında çağrılmaları halinde başkanları/eş başkanları tarafından oy hakkı olmaksızın temsil edilirler.

- (a) Akademi Komitesi
- (b) Organizasyon Komitesi
- (c) Tasarım ve İletişim Komitesi
- (d) Sosyal Sorumluluk Komitesi
- (e) Mezunlarla İletişim Komitesi
- (f) Finans Komitesi
- (g) Sponsorluk ve Mali İşler Komitesi

20.2 – Komite başkanları veya eş başkanları, her sene kulüp Genel Kurulunda seçilen yeni kulüp Yönetim Kurulu tarafından, o dönem görev yapmak üzere atanır. Başkanlık/eş başkanlık görevinin boşalması durumunda ve/veya Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hâllerde atama dönem içinde yeniden yapılır.

20.3 – Komite başkanları/eş başkanları veya varsa Komiteye ait yürütme kurulları ile oluşturulacak tüm alt birimler; Komite başkanına/eş başkanına ve kulüp Yönetim Kuruluna bağlı olarak çalışır ve izinsiz faaliyet yapamaz. Yapılacak tüm faaliyetlerin, önceden Yönetim Kuruluna bildirilip onay alınarak gerçekleştirilmesi esastır.

20.4 – Komitelerce faaliyetlerinden kazanılan tüm faydalar (maddi kâr, temsil hakkı gibi) ve satın alma/hibe/sponsorluk yoluyla edinilen tüm malzemeler kulübe aittir. Komitelerin harcamaları ile kulübün geneline ait faydalardan ve malzemelerden yararlanması, kulüp Yönetim Kurulu ve kulüp Denetim Kurulu'nun ortak denetimine ve iznine tabidir.

20.5 – Komitelere ve bunlara bağılı alt kurullar ile ekiplere üye alımı, kulübe asil üyelerin başvuruları üzerinden **ilgili komite başkanının/eş başkanının uygun göreceğı değerlendirme yöntemi ile seçilir.** Ancak üyelerin komitelere kabulü, komitelerde kalması ve komitelerden çıkarılması hususunda **nihai karar ve son söz hakkı Yönetim Kurulu’nun inisiyatifindedir.** Yönetim Kurulu dilediğı takdirde bir komite üyesini görevden uzaklaştırabilir veya üyelikten çıkarabilir.

20.6 – Yönetim Kurulu üyeleri tek başkanı bulunan komitelerden sadece bir tanesinde komite başkanı olabilir. Totalde 2 başkanlık/eşbaşkanlık görevinden fazlasını yürütemez. Yönetim Kurulu Üyeleri Komite Başkanı/Eşbaşkanı olması durumunda ilgili komiteden sorumlu yönetim kurulu üyesi ünvanını alır.

20.7 – Tüzükte boşluk kalan yerler konusunda karar verme yetkisi tüzük hükümleri saklı kalmak ve kulübün amaçlarına hizmet etme gayesiyle kulüp Yönetim Kurulundadır. Komite üyeleri tüzük hükümleri ve ilgili düzenlemelerden gelen hakları hariç hiçbir konuda hak iddia edemez.

MADDE 21 – KOMİTELERİN FAALİYET ALANLARI

- **21.1 Akademi Komitesi:** Akademik çalışmalar, paneller, konferanslar, dergi ve bültenler ile diğer alanına giren faaliyetleri ilgili komitelerle işbirliğı içinde hazırlar. Fahri Üye önerilerini hazırlar.
- **21.2 Organizasyon Komitesi:** Kulüp içerisindeki tüm fiziki ve çevrimiçi organizasyonları düzenler. Diğer komitelerin faaliyet alanına giren etkinliklerin operasyonel olarak gerçekleşmesini sağlar.
- **21.3 Tasarım ve İletişim Komitesi:** İki eşbaşkanı bulunur. Kulübün sosyal medya hesaplarını yönetir. Web sitesi tasarımını, mail imzalarını ve kurumsal kimlik öğelerini hazırlar. Kulüp faaliyetleri için içerik üretir ve üyelerle iletişimi sağlamaya yardımcı olur.
- **21.4 Sosyal Sorumluluk Komitesi:** Kulübün sosyal sorumluluk, çevre, sürdürülebilirlik ve yardımlaşma projelerini planlar ve yürütür.
- **21.5 Mezunlarla İletişim Komitesi:** Marmara Üniversitesi Mezun Ağının veri seti olan Mezun Data Dosyasını tutar ve Marmara Üniversitesi Mezun Ağını yönetir. Deneyim aktarımını canlı tutar. Mezun Üye önerilerini hazırlar.
- **21.6 Finans Komitesi:** Bir başkanı bulunur. Finansal araçların geliştirilmesini ve piyasa takibini gerçekleştirir.
- **21.7 Sponsorluk ve Mali İşler Komitesi:** Kulübün ayni ve nakdi sponsorluk faaliyetlerini yürütür. Kulüp Sekreteri bu komitenin doğal eşbaşkanıdır. Diğer eşbaşkan Madde 20.2’ye göre atanır.

D – DİĞER MADDELER

MADDE 22 – TUTULMASI GEREKEN DEFTER VE EVRAKLAR

22.1 – Kulüp Yönetim Kurulu ve atadığı birimler ile Denetim Kurulu tarafından şu defter ve kayıtlar tam, doğru ve zamanında tutulur:

- **(a) Üye Kayıt Formu:** Bu forma üyelerin ismi, bölümü, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir.
- **(b) Karar Defteri:** Toplantılarda alınan kararlar, tarih ve toplantı sayısı kaydedilerek katılan üyelerce ıslak imza veya resmi dijital onay ile imza altına alınır.
- **(c) Demirbaş Eşya Defteri:** Kulübün satın alma, hibe veya sponsorluk yoluyla edindiği tüm demirbaş eşyaların kaydını içerir.

22.2 – Tüm defter ve kayıtlar, talep edilmesi halinde kulüp danışmanına, SKS Daire Başkanlığına ve Rektörlüğe sunulmak zorundadır.

MADDE 23 – TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

23.1 – Kulüp tüzüğünde değişiklik yapılması yalnızca Genel Kurul'un kararı ile mümkündür.

23.2 – Tüzük değişikliği teklifi Yönetim Kurulu tarafından gerekçelendirilerek hazırlanır ve Genel Kurul'a sunulur.

23.3 – Tüzük değişikliği teklifi, gerekçesiyle birlikte Genel Kurul gündeminde açıkça belirtilmek zorundadır. Gündemde yer almayan tüzük değişiklik teklifleri görüşülemez.

23.4 – Tüzük değişikliğine ilişkin Genel Kurul toplantısı, oy hakkı olan üyelerin en az salt çoğunluğunun katılımı ile toplanır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk şartı aranmaz.

23.5 – Tüzük değişikliği kararı, tüzüğün ilk kısmındaki oylama ilkeleriyle uyumlu olarak, toplantıya katılan asil üyelerin **üçte iki (2/3) çoğunluğu** ile kabul edilir.

MADDE 24 – KULÜBÜN FESHİ

24.1 – Genel Kurul her zaman kulübün feshine karar verilebilir.

24.2 – Genel Kurulun kulübün feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre Genel Kurulda oy kullanma hakkı bulunan üyelerin en az üçte ikisinin (2/3) toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa üyeler ikinci toplantıya salt çoğunluk şartı ile çağrılır. Ancak fesih kararının, her halükarda hazır bulunan üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

24.3 – Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, kulübün defter ve belgelerini Tasfiye Kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu'nun asil ve yedek üyeleri saklamakla görevlidir. Bu defter ve belgelerin zaruri saklanma süresi beş (5) yıldır.

MADDE 25 – HÜKÜM EKSİKLİĞİ

25.1 – Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda ‘Marmara Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi’ ve üniversitenin ilgili diğer yönetmeliklerinin kulüpler hakkındaki hükümleri uygulanır. Belirtilen hususun mevzuatta da bulunamaması halinde Yönetim Kurulu; tüzük, yönerge ve yönetmeliklere aykırı olmamak kaydıyla, gerekli düzenlemeleri getirmek amacıyla bir sonraki Olağan veya Olağanüstü Genel Kurula kadar geçici olarak karar almaya yetkilidir.

E – YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

MADDE 26 – Bu kurucu tüzük, onaylanmasının ardından yürürlüğe girer.

MADDE 27 – Bu Tüzük hükümlerini **Kulüp Yönetim Kurulu** yürütür.

